

ยื่นขอรหัสประจำตัวผู้ประกอบการ (วิสาหกิจชุมชน)

**ขั้นตอนที่ 1 การยื่นคำขอ** ยื่นที่กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคฯ สสจ.ระยอง วันที่ .....

**ขั้นตอนที่ 2 กรอกข้อมูลเบื้องต้น**

ชื่อ-สกุลผู้ยื่นคำขอ.....  เป็นเจ้าของ  เป็นผู้รับมอบอำนาจ

ชื่อสถานที่.....  สำนักงาน  ผลิต  นำเข้า  สถานที่เก็บ

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....E-mail.....

**ขั้นตอนที่ 3 วัตถุประสงค์การยื่นคำขอ**

ขอประทับตรารับรองหนังสือมอบอำนาจและขอรหัสประจำตัวผู้ประกอบการ จำนวน.....ราย

**ขั้นตอนที่ 4 ผู้ยื่นคำขอต้องจัดเรียงเอกสารแนบตามรายการดังต่อไปนี้ และตรวจสอบตนเอง**

โดยทำเครื่องหมาย  กรณีมี-ครบถ้วน หรือเครื่องหมาย  กรณีไม่มี-ไม่ครบถ้วน หรือ เครื่องหมาย -- กรณีไม่จำเป็นต้องมี

ลำดับ	รายการ	จำนวน (ฉบับ)	ผปก. ประเมิน (มี/ไม่มี)	จนท. ประเมิน (มี/ไม่มี)	หมายเหตุ
<b>กรณีผู้แจ้งเป็นวิสาหกิจชุมชน</b>					
1	หนังสือจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน (จากกรมการเกษตร)	1			
2	แบบคำขอจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน (สวช 01)	1			
3	เอกสารสำคัญแสดงการดำเนินงานกิจการ (ท.ว.ช.3)	1			
4	หนังสือรับรองจัดตั้งวิสาหกิจฯที่ออกโดย เกษตรอำเภอ/จังหวัด	1			ระบุว่าวิสาหกิจชุมชน ดำเนินการผลิต จำหน่าย เครื่องสำอาง ชื่อประธานกลุ่ม (ผู้ดำเนินการแทนกลุ่ม)
5	รายงานการประชุมกลุ่มที่แต่งตั้ง ประธานกลุ่ม ดำเนินการแทนวิสาหกิจ ชุมชน	1			
6	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้จดทะเบียน	1			กรณีผู้ขออนุญาตเป็นคนต่างชาติต้องยื่นสำเนาหนังสือ เดินทาง
7	สำเนาทะเบียนบ้านของสำนักงาน สถานที่ผลิต/นำเข้า และสถานที่เก็บ ผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง แล้วแต่กรณี	1			
8	หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่/ สัญญาเช่า สถานที่ผลิต/นำเข้าและสถานที่เก็บ ผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง แล้วแต่กรณี + สำเนาบัตรประชาชนเจ้าบ้าน	1			หากเป็นสถานที่ของบุคคลอื่นที่มีใช้ผู้จดทะเบียน ต้องมี เอกสารการอนุญาตให้ใช้สถานที่ดังกล่าว

9	หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ (ใช้แบบฟอร์มตามที่แนบมาให้)	1			ระบุข้อมูลในหนังสือมอบอำนาจให้ครบถ้วน พร้อมติดอากรแสตมป์ 30 บาท <b>* รายใหม่ ถ่ายเอกสาร/สแกน หนังสือมอบอำนาจ เพื่ออัปโหลดในระบบด้วย *</b>
10	แบบคำขอกำหนดรหัสประจำตัวผู้ประกอบการ	1			ชื่อผู้ประกอบการ ใส่ชื่อวิสาหกิจชุมชน
<b>เอกสารสถานที่</b>					
11	แผนที่ตั้งของสำนักงานและสถานที่ผลิต/นำเข้า และสถานที่เก็บผลิตภัณฑ์ เครื่องสำอาง รวมทั้งสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ในบริเวณใกล้เคียง	1			
12	แผนที่แสดงการจัดแบ่งห้อง/การวางอุปกรณ์/อื่นๆภายในสถานที่ (มาตราส่วน)	1			
13	ภาพถ่ายของสำนักงานและสถานที่ผลิต/นำเข้า และสถานที่ผลิตภัณฑ์ เครื่องสำอาง (รูปสี่)	1			

**ขั้นตอนที่ 5 ลงลายมือชื่อรับทราบผลการรับคำขอ**

<b>สำหรับผู้ประกอบการ</b>	<b>สำหรับเจ้าหน้าที่</b>
ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลที่ส่งมอบเป็นความจริงทุกประการ และยินดีปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ทางสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดระยองกำหนด	ผลการตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร <input type="checkbox"/> ครบถ้วน รับคำขอและเอกสารหลักฐานประกอบทั้งหมดไว้ดำเนินการต่อไป <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน จะต้องส่งมอบเอกสารเพิ่มเติม คือ ..... .....
ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ (.....)	ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับเอกสาร วันที่.....
<b>ผลการพิจารณาคำขอและการดำเนินการ</b>	
<input type="checkbox"/> อนุมัติคำขอและดำเนินการแล้วเสร็จ ..... <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....	
ลงชื่อ.....ผู้ดำเนินการ วันที่.....	

# หนังสือมอบอำนาจ

ติดต่อการ  
แอสเอ็มบี  
30 บาท

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า(ชื่อวิสาห์กิจชุมชน).....

ตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โดยมี.....

เป็นผู้มีอำนาจแทนในนามของบุคคล หรือจัดการแทนนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติพาณิชย์และหรือทะเบียนการค้า หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของกระทรวงพาณิชย์ เลขที่.....

ลงวันที่.....ขอมอบอำนาจให้.....

เป็นผู้ดำเนินการและขอมอบให้.....

เป็นผู้มาดำเนินการยื่นขอ ผลิต/นำเข้า เกี่ยวกับเครื่องสำอาง ตลอดจนดำเนินการแก้ไข ตัดทอนเอกสาร รับทราบคำสั่งของทางราชการ และการกระทำอื่นใดที่เกี่ยวข้องจนเสร็จการ

การใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจนี้ ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบและมีผลผูกพันข้าพเจ้าทุกประการ หนังสือมอบอำนาจฉบับนี้เป็นการมอบอำนาจให้ดำเนินการใดตามที่ระบุไว้ข้างต้น ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

## หมายเหตุ โปรตแบบหลักฐาน ดังนี้

๑. สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
๒. สำเนาทะเบียนบ้านสถานที่เกี่ยวข้อง (สำนักงาน, สถานที่ผลิต, สถานที่นำเข้า)
๓. สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์และหรือทะเบียนการค้า (กรณีเป็นบุคคลธรรมดา)
๔. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ฉบับล่าสุด (กรณีเป็นนิติบุคคล)

หนังสือมอบอำนาจมีระยะเวลาการใช้ปี ๑ ปี นับแต่วันที่ได้รับมอบอำนาจ

## แบบคำขอกำหนดรหัสประจำตัวผู้ประกอบการ

รหัสประจำตัวผู้ประกอบการ : [.....] ( สำหรับเจ้าหน้าที่กรอก )

ชื่อผู้ประกอบการ (ไทย) : วิสาหกิจชุมชน.....

( อังกฤษ ) : .....

ชื่อสถานที่ (ไทย) : วิสาหกิจชุมชน.....

( อังกฤษ ) : .....

### รายการเอกสารแนบท้ายแบบคำขอ

#### เอกสารทั่วไป

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร       | <input type="checkbox"/> แบบคำขอกำหนดที่ตั้ง                             |
| <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้านตามแบบคำขอกำหนดที่ตั้ง | <input type="checkbox"/> หนังสือมอบอำนาจครบทุกหน้า(เจ้าหน้าที่ลงรับแล้ว) |

#### กรณีเป็นนิติบุคคล

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> หนังสือจดทะเบียนนิติบุคคล (บริษัทมหาชนจำกัด)             | <input type="checkbox"/> หนังสือจดทะเบียนนิติบุคคล (บริษัทจำกัด) |
| <input type="checkbox"/> หนังสือจดทะเบียนนิติบุคคล (ห้างหุ้นส่วนจำกัด)            | <input type="checkbox"/> หนังสือจดทะเบียนสหกรณ์                  |
| <input type="checkbox"/> หนังสือจดทะเบียนนิติบุคคล ( ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล ) |  |

#### กรณีเป็นบุคคลต่างด้าว

- สำเนาหนังสือเดินทาง

#### กรณีเป็นบุคคลธรรมดาหรือกลุ่มบุคคล

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | <input type="checkbox"/> หนังสือจดทะเบียนพาณิชย์ |
|---|--|

#### แผนที่ตั้งสถานประกอบการและสถานที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ .....

(.....)

ลงวันที่ .....

รหัสประจำตัวผู้ประกอบการ : [.....] (สำหรับเจ้าหน้าที่กรอก)

ที่ตั้ง : รหัสประจำบ้าน : .....  
เลขที่ .....  
หมู่ ..... ซอย .....  
ถนน .....  
แขวง/ตำบล .....  
เขต/อำเภอ .....  
จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....  
โทรศัพท์ .....  
โทรสาร .....  
สาขา .....

ประเภทที่ตั้ง

- สำนักงาน  
 ผลิต/นำเข้า/ขาย  
 ที่เก็บ

ที่ตั้ง : รหัสประจำบ้าน : .....  
เลขที่ .....  
หมู่ ..... ซอย .....  
ถนน .....  
แขวง/ตำบล .....  
เขต/อำเภอ .....  
จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....  
โทรศัพท์ .....  
โทรสาร .....  
สาขา .....

ประเภทที่ตั้ง

- สำนักงาน  
 ผลิต/นำเข้า/ขาย  
 ที่เก็บ

ที่ตั้ง : รหัสประจำบ้าน : .....  
เลขที่ .....  
หมู่ ..... ซอย .....  
ถนน .....  
แขวง/ตำบล .....  
เขต/อำเภอ .....  
จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....  
โทรศัพท์ .....  
โทรสาร .....  
สาขา .....

ประเภทที่ตั้ง

- สำนักงาน  
 ผลิต/นำเข้า/ขาย  
 ที่เก็บ

# หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (เจ้าของอาคาร) ..... อายุ ..... ปี  
อยู่บ้านเลขที่.....ซอย ..... ถนน ..... หมู่ที่ .....ตำบล ..... อำเภอ .....  
จังหวัด .....เป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์ในบ้านเลขที่ ..... ซอย ..... ถนน ..... หมู่ที่ .....  
ตำบล ..... อำเภอ..... จังหวัด .....

ขอทำหนังสือฉบับนี้ขึ้นเพื่อแสดงว่าข้าพเจ้ายินยอมให้(ผู้ขอประกอบการ)วิสาหกิจชุมชน .....  
..... อายุ .....ปี อยู่บ้านเลขที่ ..... ซอย.....ถนน .....  
หมู่ที่.....ตำบล .....อำเภอ ..... จังหวัด .....ใช้สถานที่ตามสถานที่ดังกล่าวข้างต้น ใน  
การประกอบกิจการ

ได้ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เป็นต้นไป จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ขอรับรองว่าหนังสือฉบับนี้ได้ทำขึ้นโดยถูกต้องตามความเป็นจริง ทุกประการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้ให้คำยินยอม  
( ..... ) ตัวบรรจง

(ลงชื่อ) ..... ผู้ขอประกอบการ  
( ..... ) ตัวบรรจง

(ลงชื่อ) ..... พยาน  
( ..... ) ตัวบรรจง

หมายเหตุ ให้แนบเอกสารดังนี้ประกอบด้วย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

1. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ให้คำยินยอม / เจ้าของบ้าน
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ให้คำยินยอม / เจ้าของบ้าน

หากมีสัญญาเช่าร้าน ให้ถ่ายสำเนาสัญญาเช่าพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องแทนหนังสือนี้